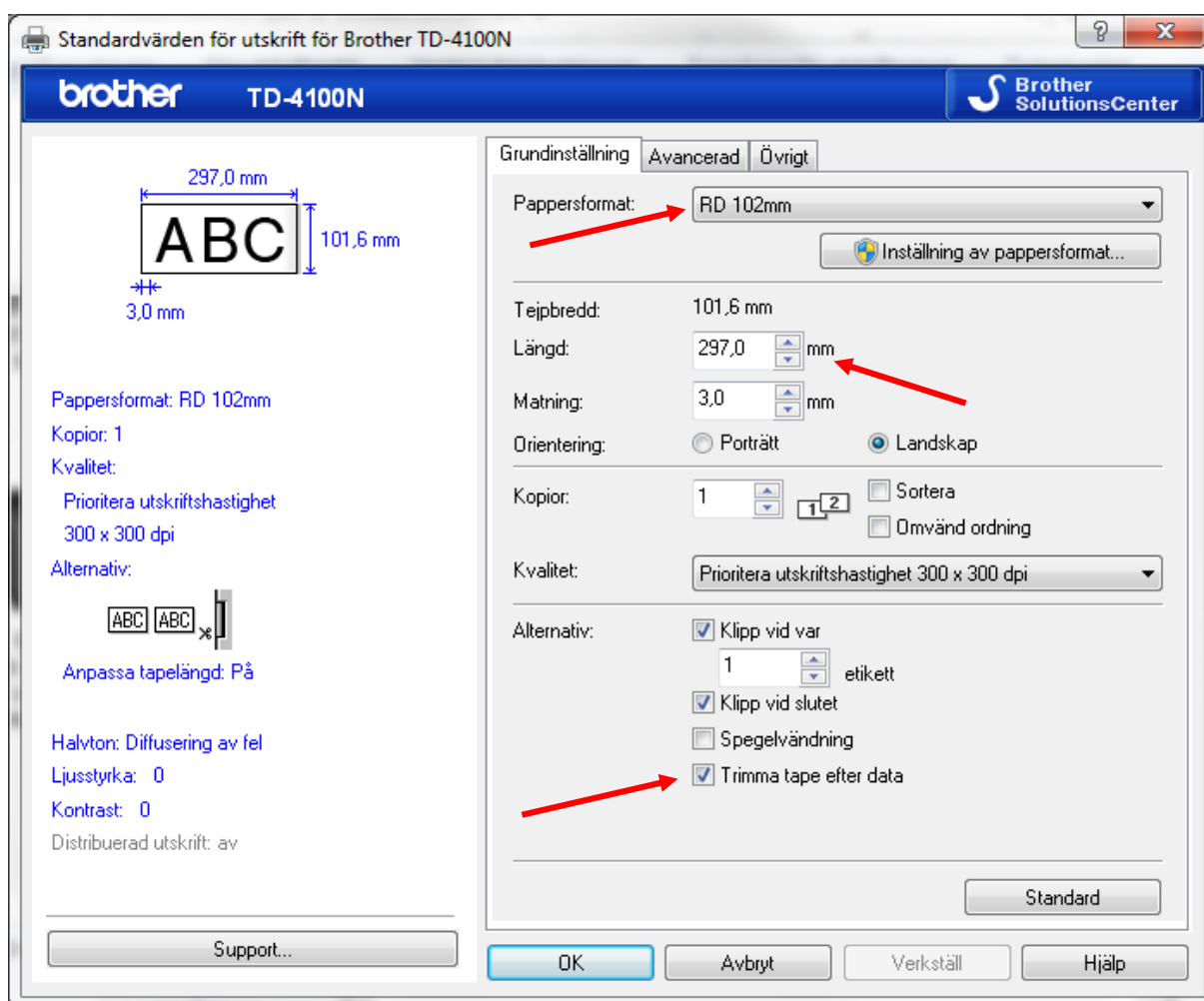


DHL Multishipping med Brother TD-4000 och TD-4100N

Denna guide förutsätter att du redan har ett DHL Multishipping-konto, att du har den senaste versionen av Adobe Acrobat Reader installerat. Och att du redan har installerat skrivardrivrutinen till din Brother TD-4000/TD-4100N samt att du använder etiketrullen Brother RD-102mm (artikelnummer RD-S01E2).

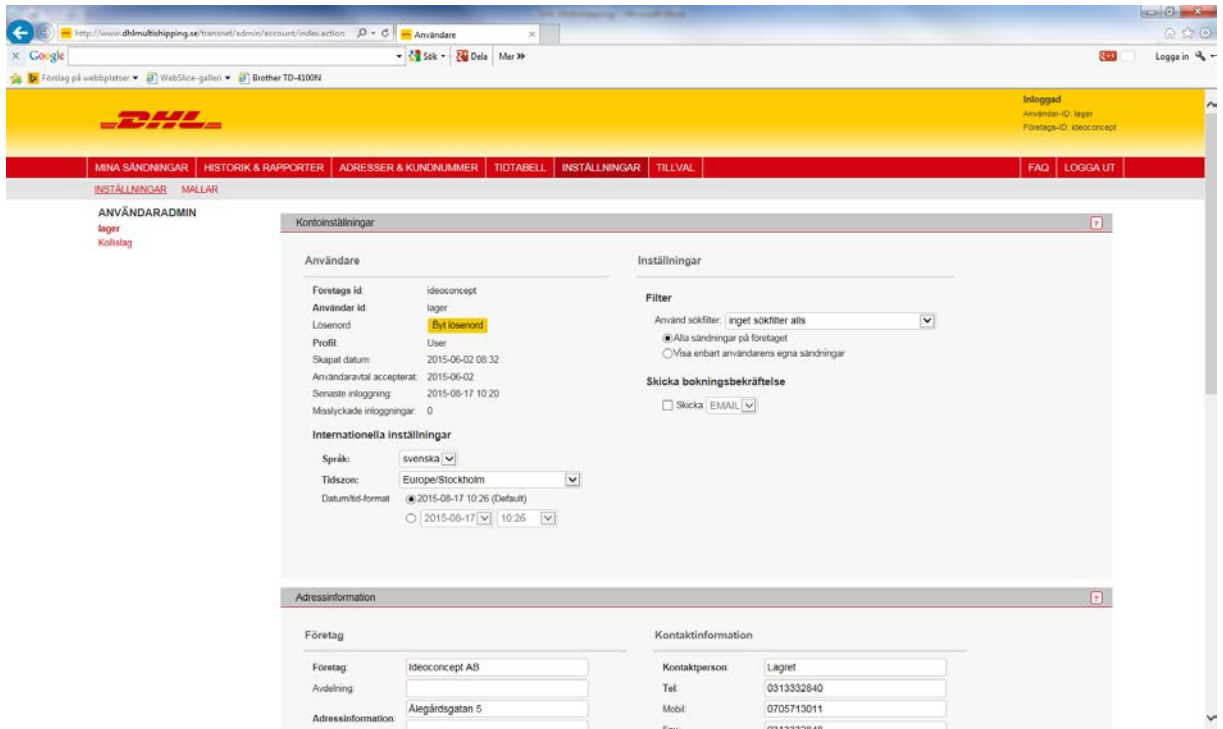
1. Ställ in drivrutinen enligt följande.



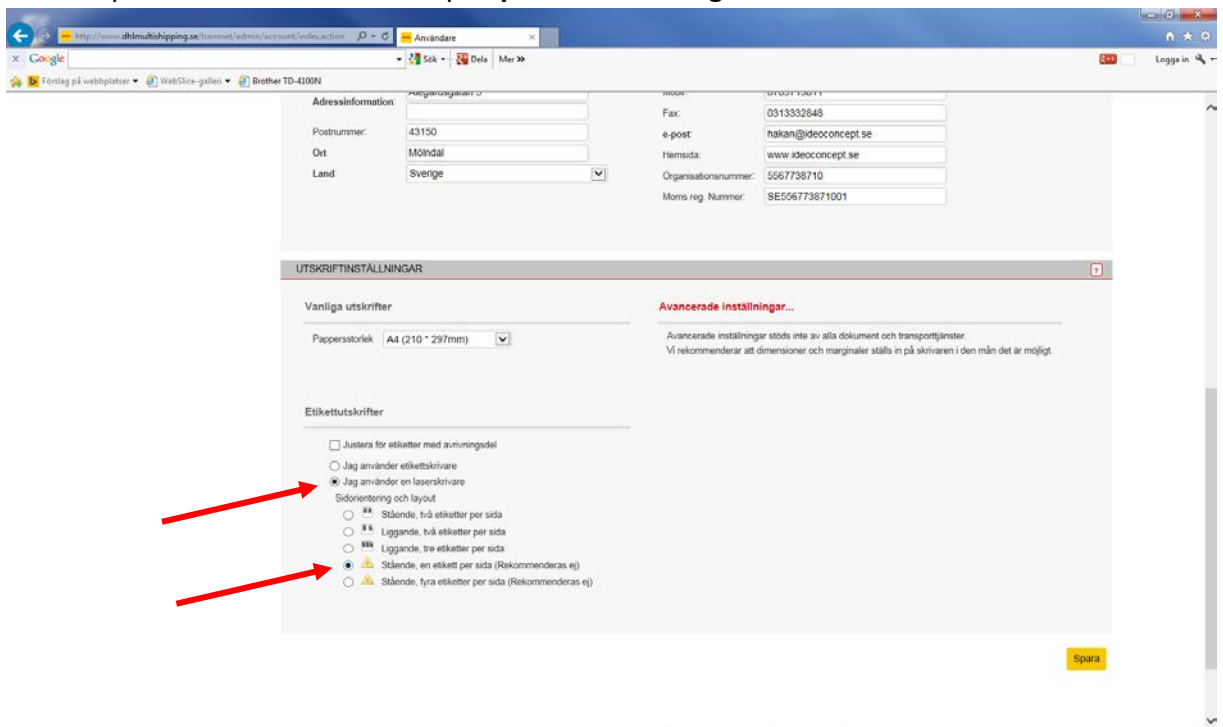
Du kan också ladda ner ett fördefinierat etikettformat för DHL Multishipping från vår hemsida så du lätt kan skifta mellan olika pappersformat i din maskin.

<http://www.brother.se/labelling-machines/td-4000#downloads>

2. Logga in på DHL-Multi Shippings hemsida och klicka sedan på fliken **Inställningar**.



3. Pricka för **Jag använder en etikettskrivare** samt **Stående, etikett per sida** nere till vänster på sidan och klicka sedan på **Spara** nere till höger.



4. Gå sedan till fliken **Mina sändningar** och boka en transport. Klicka sedan på **Boka och skriv ut**.
5. PDF-filen öppnas i din webbläsare. Kontrollera att rätt skrivare är vald och att förhandsgranskningen ser okej ut och klicka sedan på **Skriv ut**.

Skriv ut

Skrivare: **Brother TD-4100N** | Egenskaper | Avancerat | [Hjälp](#) ?

Kopior: 1 | Skriv ut i gråskala (svartvitt) | Spara bläck/toner ⓘ

Sidor som ska skrivas ut

Alla
 Aktuell sida
 Sidor: 1 - 2
▶ Fler alternativ

Anpassning av sidstorlek och sidhantering ⓘ

Storlek | Filminiatyr | Flera | Häfte

Anpassa ←
 Verklig storlek
 Förminska för stora sidor
 Anpassad skala: 100 %
 Välj papperskälla efter PDF-sidstorlek

Orientering:
 Automatiskt stående/liggande
 Stående
 Liggande

Kommentarer & formulär

Dokument och markeringar |

Skala: 93%

101,6 x 297,1 mm

Sida 1 av 2